

Centre de Suivi Ecologique

PROGRAMME DE PREPARATION A L'ACCREDITATION PAR LE FONDS D'ADAPTATION



MISSION 2 : Evaluation de l'exhaustivité du dossier de candidature de la BAGRI et préparation à la soumission au Fonds d'Adaptation.

Pays : NIGER

RAPPORT DE MISSION

Par : Mlle Ndeye Ouleye Diop et Mme Ndeye Fatou GUENE

Juillet 2015

I. Introduction

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme de préparation « readiness programme », une deuxième mission a été organisée du 24 au 27 juillet 2015 à la BAGRI (Banque Agricole) du Niger, institution nationale candidate à l'accréditation au fonds d'adaptation. Cette mission avait pour objectif d'évaluer l'exhaustivité du dossier de candidature et l'assistance pour la soumission en ligne du dossier de candidature au Fonds d'Adaptation.

II. Déroulement de la mission (Travaux effectués)

La mission s'est déroulée suivant le programme de travail joint en annexe et développé ci-dessous :

A) Rappel des normes fiduciaires du FA

La délégation du CSE a commencé ses travaux par un bref rappel de l'importance de la conformité du dossier de candidature aux normes fiduciaires du FA.

Il s'agit de mesurer les aptitudes de l'entité candidate à assurer :

- 1) L'intégrité et la gestion financière ;
- 2) La mise en œuvre des procédures en matière de passation de marchés, de suivi-évaluation et de gestion de projet ;
- 3) La transparence, les pouvoirs propres d'investigation, les mesures contre la corruption et mécanisme pour régler les plaintes concernant les dommages environnementaux ou sociaux engendrés par les projets.

B) Mises à jour du Formulaire d'accréditation du FA

Un formulaire d'accréditation du FA qui renseigne sur les documents à fournir témoignant de l'application des normes fiduciaires exigées par le Fonds d'Adaptation devait être rempli par le Task force mis en place à la BAGRI.

Depuis la première mission du CSE et la mise en place du Task force, la collecte des documents requis pour l'accréditation avait été entrepris par la BAGRI qui communiquait régulièrement les informations, à travers le formulaire qu'il partageait au CSE par courriel pour observations et suggestions. Il s'agissait pour la délégation du CSE en compagnie du Task Force de la BAGRI de faire le point sur l'existant et les documents qui restaient à collecter.

C) Evaluation de l'exhaustivité du dossier de candidature

La délégation du CSE a évalué les pièces justificatives fournies par la BAGRI afin de s'assurer de l'exhaustivité de celles-ci, de même d'évaluer leurs pertinences au vu des exigences contenues dans le formulaire d'accréditation.

Après vérification et approbation de chaque document, on procédait à la vérification de la disponibilité de la version anglaise du document en entier ou de la partie pertinente du document en cohérence avec la question du formulaire

Pour faciliter la soumission, les documents sont classés en dossier en se référant à la rubrique du formulaire.

D) Soumission en ligne du dossier de candidature

La dernière partie de la mission a été consacrée à la soumission en ligne du dossier de candidature.

Après une vérification de la pertinence des documents, il s'en est suivi une soumission des documents :

- ✓ si la pièce demandée est complète, elle est transmise, accompagnée d'un petit commentaire pour expliquer la nature et l'intérêt du document, ou encore indiquer les pages et sections pertinentes.
- ✓ si le document n'est pas exactement celui qui est demandé, la BAGRI transmettait un document équivalent accompagné d'un commentaire pour expliquer les raisons exactes et prenait l'engagement de les fournir ou de les formaliser dans les meilleurs délais.
- ✓ si par contre le document est indisponible, un commentaire uniquement était envoyé pour donner les raisons et la BAGRI prenait l'engagement de les fournir ou de les formaliser dans les meilleurs délais.

E) Problèmes rencontrés et mesures prises

- ✚ Toutes les pièces à fournir n'étaient pas traduites en Anglais

Mesures prises : certains documents étaient transmis en version française mais la banque a pris l'engagement de les traduire dans les plus brefs délais.

- ✚ La jeunesse de l'entreprise (4 ans) a entraîné une indisponibilité de certains documents sollicités parmi lesquels :

- ❖ **Rapport d'évaluation finale de projets achevés au cours des 24 derniers mois** : Inexistence de rapport d'évaluation car tous les projets sont en cours d'exécution et le rapport d'évaluation du projet « FAR Dosso » aura lieu en fin 2016.

Mesures prises : sur le commentaire transmis en ligne, il est précisé que le manuel de gestion du cycle de projet et le manuel de suivi-évaluation ont prévu une évaluation finale à la clôture du projet. De même les conventions desdits projets ont prévu une évaluation finale, les pages de la convention relatives à cette disposition ont été extraites et traduites pour soumission.

- ❖ **Rapport d'audit final de projet** : Les projets FAR Dosso étant récents n'ont pas encore faits l'objet d'audit externe donc les états financiers et le rapport d'audit ne sont pas disponibles ;

Mesures prises : sur le commentaire il est précisé que le manuel de gestion du cycle de projet prévoit un audit final à la clôture du projet. De même les conventions desdits projets ont prévu un audit final, les pages de la convention relatives à cette disposition ont été extraites et traduites pour soumission.

- ❖ **Plans d'audit interne 2014 et 1^{er} semestre 2015** : pour des raisons administratives (l'entreprise était sous administration provisoire) ces plans n'ont pas été élaborés.

Mesures prises : c'est la même justification qui a été envoyée au FA. Mais le plan d'audit 2013 et le plan d'actions du 2^{ème} semestre 2015 ont été élaborés et soumis.

- ❖ **Rapport d'étape dans la mise en œuvre des PGES** : Les travaux de la piste Falwel pour lesquels les EIE et PGES ont été élaborés n'ont pas encore démarrés donc la Banque ne possède pas encore de rapports d'étapes.

Mesures prises : c'est le commentaire ci-dessus qui a été envoyé

- ❖ **Procédure de passation des marchés** : la procédure est en cours d'élaboration par le cabinet E et Y.

Mesures prises : c'est la convention signée avec ce dernier qui a été envoyée de même que la procédure d'achat de la banque et la procédure de passation de marchés utilisée dans le cadre du projet FAR ; on a aussi précisé que les procédures de la banque sont en phase avec celles nationales.

- ❖ **Audit externe sur les procédures de passation des marchés** : la banque a pris l'engagement de réviser le mandat du CAC (commissaire aux comptes) pour un examen dorénavant des procédures de passation des marchés.

III) Perspectives et recommandations

La délégation du CSE a recommandé à la BAGRI d'assurer le plus rapidement à :

- la finalisation de la traduction des documents en anglais dans les meilleurs délais.
- informer la direction des mesures prises et les problèmes rencontrés pendant la préparation du dossier de candidature.
- la remise en état le plus rapidement du site internet de la BAGRI ensuite procéder à la diffusion des procédures et politiques nouvelles de la banque. (La mission a attiré l'attention du DG sur l'importance de ce point pour le processus. Ce dernier a pris l'engagement de le rétablir dans les brefs délais).
- la mise à niveau de tout le personnel sur les nouvelles politiques et procédures de la Banque.








ANNEXE 1

Programme de travail

Tâches	Structures
Vendredi 24 juillet 2015	
Bref rappel des normes fiduciaires du F.A.	CSE
Présentation du Formulaire d'Accréditation exploité par la BAGRI et mise à jour	BAGRI
Exploitation et évaluation de l'exhaustivité des pièces justificatives fournies par la BAGRI	CSE/BAGRI
Samedi 25 juillet 2015	
Exploitation et évaluation de l'exhaustivité des pièces justificatives fournies par la BAGRI	CSE/BAGRI
Dimanche 26 juillet 2015	
Exploitation et évaluation de l'exhaustivité des pièces justificatives fournies par la BAGRI	CSE/BAGRI
Dernière vérification du dossier à soumettre	CSE/BAGRI
Mise en conformité des noms des pièces avec ceux du formulaire d'accréditation	CSE/BAGRI
Lundi 27 juillet 2015	
Soumission en ligne du dossier de candidature	CSE/BAGRI

ANNEXE 2

Liste des personnes ressources ayant participés à la mission du CSE à la BAGRI tenue du 23/07/2015 au 27/07/2015 à Niamey

Nom et prénoms	Fonction	Contact	Signature
DJADAH Abdoulaye	Directeur Général BAGRI	Email : djadah.abdoulaye@bagriniger.ne Téléphone : +227 89 53 53 04	
GUENE Ndeye Fatou Diaw	Consultant CSE	Email : mactarguene@yahoo.fr Téléphone : +221 775 707 809	
DIOP Ndeye Ouleye	Expert CSE	Email : ouleve.diop@cse.sn Téléphone : +221 775 591 112	
ABDOU ISSOUFOU Maimouna	Chef Service Contrôle de Gestion BAGRI	Email : abdou.maimouna@bagriniger.ne Téléphone : +227 89 53 52 40	
SAMAILA DAN NANA Rimanatou	Chef du Service Juridique BAGRI	Email : samaila.rimanatou@bagriniger.ne Téléphone : +227 89 53 50 56 / 92 33 26 02	
ELH MATO Maman Anouri	Chef du Service Logistique BAGRI	Email : mato.anouri@bagriniger.ne Téléphone : +227 89 53 53 20	
BARAZE Abdoul Razak	Responsable du Portefeuille Agricole BAGRI	Email : baraze.abdoulrazak@bagriniger.ne Téléphone : +227 89 53 50 67 / 93.50.00.05	
OUEDRAGO LASSANE Pierre	Agent au Service Comptabilité BAGRI	Email : ouedrago.pierre@bagriniger.ne Téléphone : +227 89 53 52 44	